



CHRISTENSEN  
KJÆRULFF

PERSONLIGT ENGAGEMENT

STATSAUTORISERET  
REVISIONSAKTIESELSKAB

CVR: 15 91 56 41

STORE KONGENSGADE 68  
1264 KØBENHAVN K

TLF: 33 30 15 15  
E-MAIL: CK@CK.DK  
WEB: WWW.CK.DK

## Farmaceuter uden Grænser

CVR nr. 34 11 03 44

Årsrapport 2018  
(18. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på foreningens ordinære  
generalforsamling

den 5/2 2019

Dirigent

*Bigithing*



## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning .....	2
Den uafhængige revisors påtegning .....	3 – 4
Fondsoplysninger .....	5
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018</b>	
Anvendt regnskabspraksis .....	6
Resultatopgørelse .....	7
Balance .....	8
Noter .....	9



## Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2018 for Farmaceuter uden Grænser.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hellerup, den 4. februar 2019

### Bestyrelse

Marianne Toft  
formand

Birgitte Smolsky Mielby  
Kasserer

Camilla Lauemøller

Ditte Poulsen

Søren Troels Christensen

Line Rashu

Arja Bryde Toudahl

Camilla Lindeblad



## Den uafhængige revisors påtegning

### Til medlemmerne i Farmaceuter uden Grænser

Vi har opstillet årsregnskabet for Farmaceuter uden Grænser for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 på grundlag af foreningens bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisorer's Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 4. februar 2019

CHRISTENSEN KJÆRULFF  
STATSAUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB

Henrik Wulff Jørgensen  
Statsautoriseret revisor



## Foreningsoplysninger

### Foreningen

Farmaceuter uden Grænser  
c/o Pharmadanimark  
Rygårds Alle 1  
2900 Hellerup

CVR nr: 34 11 03 44  
Stiftet: 1. januar 2000  
Hjemsted: Gentofte  
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

### Bestyrelse

Marianne Toft (formand)  
  
Birgitte Smolsky Mielby (kasserer)  
  
Camilla Lauemøller  
Line Rashu  
Ditte Poulsen  
Anja Bryde Toudahl  
Søren Troels Christensen  
Camilla Lindeblad

### Revision

Christensen Kjærulff, Statsautoriseret Revisionsaktieselskab



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Farmaceuter uden Grænser for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en forening.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til seneste regnskabsår.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Indtægtskriterium

Foreningens indtægter er indregnet i resultatopgørelsen efter faktureringsprincippet.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## BALANCEN

### Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til amortiseret kostpris, hvilket for korte og uforrentede tilgodehavender normalt svarer til normal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter likvide beholdninger samt indestående på anfordringskonti i pengeinstitutter.

### Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominal værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2018**

noter	Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017
<b>INDTÆGTER</b>			
Medlemskontigenter	39.500	50.000	35.300
Donationer	43.092	37.500	32.643
Fonde og legater	0	20.000	5.000
Indsamling	0	2.500	0
Arrangementer	0	7.500	6.744
Foredrag	0	10.000	7.000
Salg af udstyr	0	0	550
<b>INDTÆGTER i ALT</b>	<b>82.592</b>	<b>127.500</b>	<b>87.237</b>
<b>UDGIFTER</b>			
Hjemmeside	548	1.500	223
Publiceringer	5.538	7.000	0
Administration	2.185	7.000	3.550
Forsikringer	14.216	30.000	27.623
Kontingenter & Abm.	1.193	1.000	645
Bestyrelsesmøder, generalforsamling og foreningsdage	480	3.000	770
Porto & Gebyrer	1.168	100	614
Revision	0	0	0
Arrangementer	11.228	20.000	0
Gaver	300	0	0
Studenternetværket	0	3.000	304
Kurser	563	3.000	450
Tanzania - KSP	9.375	10.000	9.880
Ghana	0	10.000	3.245
Sierra Leone - Masanga	7.249	10.000	13.772
<b>UDGIFTER i ALT</b>	<b>54.042</b>	<b>105.600</b>	<b>61.077</b>
Resultater før renter	28.550	21.900	26.161
Renteindtægter	0	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>28.550</b>	<b>21.900</b>	<b>26.161</b>

**Balance 31. december 2018**

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>AKTIVER</b>		
Tilgodehavende donation	0	0
Kassebeholdning	0	0
Indestående i bank, studenternetværkets konto	2.014	2.164
Indestående i bank, primær konto	155.439	126.739
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>157.453</b>	<b>128.903</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>157.453</b>	<b>128.903</b>
<b>PASSIVER</b>		
Egenkapital	128.903	102.742
Årets resultat	28.550	26.161
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>157.453</b>	<b>128.903</b>
<b>Kortfristet gæld</b>		
Anden gæld	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser	0	0
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>157.453</b>	<b>128.903</b>





## Noter

8

### 1 - **Væsentligste aktivitet**

Foreningens væsentligste aktivitet er at fremme og etablere økonomiske og geografiske muligheder for adgang til sundhed for alle, med en indsats hovedsagelig inden for det farmaceutiske område.



## Farmaceuter uden Grænser, Danmark Ordinær generalforsamling

5. februar 2019

Der afholdtes ordinær generalforsamling i Farmaceuter uden Grænser den 5. februar 2019 i Biblioteket, PharmaDanmark med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent
2. Forelæggelse og godkendelse af bestyrelsens beretning
3. Forelæggelse af årsregnskab til godkendelse
4. Forventninger til 2018
5. Behandling af indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Godkendelse af budget 2018
8. Valg af Bestyrelse
9. Valg af revisor
10. Eventuelt

Formand Marianne Toft bød velkommen lidt over tid, da der var vejarbejde, som gjorde det svært at parkere udenfor.

Mødet startede med at der blev vist videoen, som er blevet lavet omkring biblioteket i Tanzania.

### **1. Valg af dirigent og referent**

Mødet gik derefter i gang efter dagsordenen, hvor Birgit Lund Lindberg blev valgt som dirigent og Camilla Lindeblad som referent.

Generalforsamlingen blev med henvisning til vedtægtsmæssige formalia erklæret for lovligt og beslutningsdygtig.

### **2. Forelæggelse og godkendelse af bestyrelsens beretning**

Formand Marianne Toft fremlagde bestyrelsens beretning ud fra den skriftlige årsberetning, som var til rådighed på aftenen for de interesserede.

Forventninger og mål for 2018, samt hvad der ellers blev arbejdet med i 2018 var:

- Definere organisationsstruktur, hvor bestyrelsen har udarbejdet en forretningsorden, som efterfølgende er diskuteret med de frivillige på en organisationsaften.



- Implementere medlemsstrategien herunder hvervning af nye medlemmer via nyt markedsføringsmateriale og facing-arrangementer.
- Der har været fokus på øget kommunikation, hvor hjemmesiden er blevet opdateret og der er tanker om at oprette en redaktørgruppe, som kan stå for kommunikationen udadtil af organisationen.
- Flere betalende medlemmer – målet var 100 flere betalende medlemmer, så vi nåede 250 medlemmer. Vi nåede 16 nye medlemmer og er nu på 169 nye betalende medlemmer.
- Deltage på FIP i Skotland – 2 fra bestyrelsen deltog. Derudover var Danmark vært ved det nordiske møde for de andre organisationen i de nordiske lande.
- Integrere Guide til Monitorering & Evaluering i FuG projekter
- Persondataforordningen GDPR er implementeret
- Afdække potentialer for nye projektmuligheder. Vi har udarbejdet kriterier for valg af nye projekter.

#### Milepæle i FuG i 2018/2019:

27. maj	Bestyrelsesworkshop: Udarbejdelse af udkast til FuGs forretningsorden
August	Artikel om FuG i Pharma
September	Forelæsning på Pharma School: Pharmaceutical Policy
3. oktober	Organisationsaften med gennemgang af forretningsorden, samt oplæg af Pernille Miller, farmaceut ved Læger uden Grænser
3. november	Facingarrangement ved Pharma på Tværs
24.-25. november	Nordisk Møde i København
19.-20. januar	Poster på Apoteksfarmaceutkongressen 2019

#### Projektstatus – en kort status fra grupperne:

##### KSP, Tanzania

- Video "Oplysning om uddannelse i Tanzania" udgivet
- 10 PC'er doneret til KSP
- Rekruttering af frivillig til oprettelse af eBibliotek er i proces

##### Masanga, Sierra Leone

- 2 udsendte med fokus på logistiske opgaver, fx bestilling af lægemidler, nyt dispenseringsystem (mere rational brug af lægemidler), klinisk medicin på hospitalets afdelinger. De to frivillige havde overlap i deres udsendelser, hvilket fungerede rigtig godt.
- Supervision af distribution af "Free Health Care" medicin og medicinudstyr til regionalt lager
- Udarbejdelse af SOPs og guidelines
- Projektbeskrivelse færdiggjort



## Ghana

- Fælles nordisk beslutning af nedlukke projektet i Ghana
- For kompleks projekt set-up samt udskiftning af lokale samarbejdspartner
- Evaluering og erfaringsopsamling ved Nordisk møde

Der var spørgsmål om, der var nogle nye projekter på vej og bestyrelsen fortalte, at der var flere uofficielle henvendelser, som bestyrelsen vil gå mere i dybden med i 2019. Der var en kommentar til beretningen om, at der måske blev sat nogle større mål i bestyrelsen om, hvad organisationen skal arbejde med. Dette blev taget til efterretning.

### **3. Forelæggelse af årsregnskab til godkendelse**

Kasserer Birgitte Smolsky Mielby gennemgik det fremviste årsregnskab, som er gennemgået og påtegnet af en statsautoriseret revisor. Overordnet set er der ikke kommet ligeså mange penge ind, som forventet, men til gengæld er der heller ikke brugt lige så mange som budgetteret.

På indtægtssiden, så har der ikke været afholdt kagens dag og solgt foredrag, derfor er der færre indtægter på de områder.

På udgiftssiden, så er der brugt mindre end budgetteret på forsikringer og FIP, da der har været færre udsendelser end forventet og dem, der var på FIP fik betalt deres deltagelse af deres arbejdsgivere. Derudover er der rykket rundt på, hvordan nogle poster bogføres. Derfor kan posten Administration og Porto & Gebyrer se anderledes ud end tidligere år. Der er dog ikke brugt flere penge på de to poster tilsammen end der plejer.

Resultatet ender derfor med et overskud på næsten 30.000 kr. og en egenkapital på 157.453 kroner.

### **4. Forventninger til 2018**

Formand Marianne Toft præsenterede forventningerne til 2019.

- Projektpipeline opbygges og 1-2 nye projekter initieres. Dette betyder også at der skal hverves frivillige til nye projekter.
- Hvervning af nye medlemmer: Mål 50 nye medlemmer i 2019
- Øge kommunikationsaktiviteter fx gennem en redaktørgruppe. Målet med en øget kommunikationsindsats for organisationen er at der bliver øget kendskab til organisationens arbejde, både internt for organisationens medlemmer, men også udadtil, så potentielle medlemmer og samarbejdspartnere får øjnene op for organisationens arbejde.
- Implementering af FuGs Forretningsorden
- Strategi for rekruttering og fastholdelse af aktive frivillige. Det har i 2018 været svært at rekruttere nye frivillige, og der har været flere henvendelser om kortere



udsendelser, så derfor skal der ses på hvordan det kan lade sig gøre i de forskellige projekter

- Monitorering og evalueringsguiden skal integreres i organisationen og i projekterne.

## 5. Behandling af indkomne forslag

Bestyrelsen fremlagde et forslag om en ændring i vedtægterne. Ændringen skyldes ikke nogle specifikke situationer, men er for at forebygge eventuelle udfordringer i fremtiden.

Nuværende tekst:

- Paragraf 6.5: Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt flertal. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når **minimum 3 medlemmer** af bestyrelsen er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Forslag til ny tekst:

- Paragraf 6.5: Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt flertal. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når **mere end halvdelen** af bestyrelsen er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Beslutningen blev enstemmigt vedtaget.

Der var ikke kommet flere forslag til behandling for generalforsamlingen.

## 6. Fastsættelse af kontingent

Bestyrelsen foreslår på opfordring fra sidste års generalforsamling, at kontingentet for pensionister sættes op til 300 kroner årligt frem for 100 kroner årligt.

Beslutningen blev enstemmigt vedtaget. Øvrige kontingentsatser bibeholdes.

## 7. Godkendelse af budget 2018

Budgettet blev fremlagt med indregnede korrektioner ovenpå den nye beslutning om kontingentstigning for pensionister.

Budgettet blev enstemmigt vedtaget.

## 8. Valg af Bestyrelse

På valg i 2019:

- Birgitte Smolsky Mielby (Kasserer) – modtager genvalg
- Christina Durinck – udtrådt af bestyrelsen



- Ditte Poulsen (Næstformand) – modtager genvalg
- Line Rashu – udtræder af bestyrelsen
- Marianne Toft (Formand) – modtager genvalg

På valg i 2020:

- Anja Bryde Toudahl
- Camilla Lauemøller
- Camilla Lindeblad
- Søren Troels Christensen

Birgitte Smolsky Mielby, Ditte Poulsen og Marianne Toft blev alle genvalgt. Der var ikke flere opstillere.

Bestyrelsen består derfor pr 5. februar 2019 af: Anja Bryde Toudahl, Birgitte Smolsky Mielby, Camilla Lauemøller, Camilla Lindeblad, Ditte Poulsen, Marianne Toft og Søren Troels Christensen.

Bestyrelsen konstitueres på førstkommende bestyrelsesmøde.

### 9. Valg af revisor

Bestyrelsen foreslår statsautoriseret revisor Henrik Wulff Jørgensen fra Christensen Kjærulf til genvalg.

Forslaget blev enstemmigt vedtaget.

### 10. Eventuelt

Generalforsamlingen sluttede med et oplæg af Birna Trap, som var inviteret til at fortælle om hendes lange arbejdsliv som farmaceut i udviklingsarbejdet.

Som dirigent:

Som referent: CAMILLA LINDEBLAD

*Birgitte Mielby*

14/3-19

*Camilla Lindeblad*